



2024-yil 24-dekabr

821-13-0-Q/24

Qoraqalpog‘iston Respublikasi Vazirlar  
Kengashi

**Qoraqalpog‘iston Respublikasi Vazirlar Kengashi va uning tizimida xodimlarni  
ishga qabul qilish chog‘ida tanlov o‘tkazish tartibini tasdiqlash haqida**

O‘zbekiston Respublikasi “Davlat fuqarolik xizmati to‘g‘risida”gi Qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 3-oktabrdagi “O‘zbekiston Respublikasida kadrlar siyosati va davlat fuqarolik xizmati tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-5843-sonli Farmoni va 2021-yil 6-iyuldagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PQ-5177-sonli qarori ijrosini ta‘minlash maqsadida Qoraqalpog‘iston Respublikasi Vazirlar Kengashi qaror qiladi:

1. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Vazirlar Kengashi va uning tizimida xodimlarni ishga qabul qilish chog‘ida tanlov o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizom ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
2. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Vazirlar Kengashining Tashkiliy-kadrlar guruhi hamda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi o‘z faoliyatida mazkur qaror ilovasida tasdiqlangan Nizom talablarining amaliyotda qo‘llanilishini ta‘minlasin.
3. Mazkur qarorning ijrosini nazorat qilish Vazirlar Kengashi Raisining birinchi o‘rinbosari N.Yerlepesov zimmasiga yuklatilsin.

**Qoraqalpog‘iston  
Respublikasi Vazirlar  
Kengashi Raisi**



**F. Ermanov**

Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar  
Kengashining  
2024-yil 24-dekabrda  
821-13-0-Q/24-son qaroriga  
1-ilova

**Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi va uning tizimida xodimlarni ishga  
qabul qilish chog'ida tanlov o'tkazish tartibi  
to'g'risidagi  
NIZOMI**

Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasi "Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 6-iyuldagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-5177-sonli qarori, O'zbekiston Respublikasi kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirining 2023-yil 26-iyundagi "Ishga qabul qilish chog'ida tanlov o'tkazish to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida"gi 52-2023/B-sonli buyrug'i ijrosini ta'minlash maqsadida Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi va uning (keyingi o'rinlarda Vazirlar Kengashi) tizimidagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilish chog'ida tanlov o'tkazish tartibini belgilaydi.

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur Namunaviy nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:
  - nomzod** - tashkilotdagi bo'sh (vakant) bo'lgan muayyan ish o'rnini (lavozimni) egallash uchun tanlovda ishtirok etish istagini bildirgan shaxs;
  - malaka talablari** - nomzodlarga nisbatan ish beruvchi tomonidan belgilanadigan, ish tajribasiga va kasbiy kompetensiyasiga doir talablar;
  - vakant ish o'rnini** - qonunchilikka muvofiq tegishli malakaga ega xodim qabul qilinishi mumkin bo'lgan Vazirlar Kengashida bo'sh turgan ish o'rnini (kasb, lavozim);
  - tanlov** - vakant ish o'rnini oldiga qo'yilgan vazifalarni samarali bajarish bo'yicha talablarga bilimi, malakasi, kasbiy ko'nikmasi, shaxsiy-psixologik xususiyatlari mosligini aniqlashga qaratilgan, mehnat shartnomasini tuzishdan oldingi holatlar majmui;
  - malakaviy talablar** - ish beruvchi tomonidan nomzodlarga ish tajribasi va kompetensiyasiga qo'yiladigan talablar;
  - ishga taklifnoma** - ish beruvchining jismoniy shaxs bilan mehnat shartnomasini tuzish uchun to'g'ridan-to'g'ri, aniq ifodalangan rozilik bildirishini anglatuvchi hujjat;
  - test sinovlari** - savollar va bir nechta variantli javoblardan iborat testlar yordamida nomzodlarning kasbiy va shaxsiy fazilatlarini baholash usuli;
  - suhbat** - dialog yordamida nomzodlarning kasbiy va shaxsiy fazilatlarini baholash usuli bo'lib, uning maqsadi nomzodning oldingi ish tajribasidan aniq misollarni, shuningdek, ish beruvchining vakili tomonidan oldindan tayyorlangan savollarga nomzodning yechimlarini o'rganish usulida aniqlashdan iborat;
  - shaxsga doir ma'lumotlar** - nomzodga taalluqli bo'lgan yoki uni identifikatsiya qilish imkonini beradigan, elektron tarzda, qog'ozda va (yoki) boshqa moddiy jismda qayd etilgan axborot;
  - shaxsga doir ma'lumotlarni baholash** - nomzodning shaxsiy va axloqiy, amaliy ishda namoyon qilgan kasbiy, ma'naviy va ishchanlik sifatlarini aniqlash maqsadida, ish faoliyatini o'rganib chiqish hamda natijalarini baholash tadbirlari;

**baholash jarayoni ishtirokchilari** - tanlov komissiyasi va nomzodlar;

**fuqarolarning murojaatlarini ko'rib chiqish bo'yicha apellyatsiya komissiyasi** - (keyingi o'rinlarda Apellyatsiya komissiyasi) Vazirlar Kengashining vakant ish o'rinlarini egallash uchun o'tkazilgan nomzodlarning ochiq tanlovi natijalariga ko'ra murojaatlarni ko'rib chiqish huquqiga ega bo'lgan Vazirlar Kengashi mas'ul xodimlari.

2. Ishga qabul qilish bo'yicha tanlovni o'tkazish vaqtida nomzodlarga jinsi, yoshi, irqi, millati, tili, ijtimoiy kelib chiqishi, mulkiy holati va mansab mavqeyi, yashash joyi, dinga bo'lgan munosabati, e'tiqodi, jamoat birlashmalariga mansubligi, shuningdek ularning ishchanlik sifatleri va mehnati natijalari bilan bog'liq bo'lmagan boshqa jihatlari qarang mehnat va mashg'ulotlar sohasida biror-bir to'g'ridan to'g'ri yoki bilvosita cheklovlar belgilash, xuddi shuningdek imtiyozlar berish kamsitish deb hisoblanadi va bunga yo'l qo'yilmaydi.

## **2-bob. Ishga qabul qilish chog'ida tanlovni tashkil etish va o'tkazish**

3. Ish beruvchi tanlovni tashkilotdagi bo'sh (vakant) ish o'rnini uchun munosib nomzodlarni tanlash maqsadida tashkil etadi va o'tkazadi.

4. Ishga qabul qilish chog'ida tanlovning o'z vaqtida va sifatli tashkil etilishi va o'tkazilishini ta'minlash uchun tashkilot rahbarining farmoyishi bilan doimiy faoliyat yuritadigan tanlov komissiyasi (bundan buyon matnda Tanlov komissiyasi deb yuritiladi) tashkil etiladi.

5. Ishga qabul qilish chog'ida tanlov tashkilot tizimida mavjud bo'sh (vakant) ish o'rinlaridan kelib chiqqan holda yilning har choragida kamida bir marta o'tkaziladi.

6. Tanlov komissiyasi tarkibi tashkilotning xodimlari va tegishli sohaning malakali mutaxassislari orasidan kamida besh kishidan iborat va toq sonli tarkibda shakllantiriladi.

Bunda, tashkilot rahbari yoki uning o'rinbosari Tanlov komissiyasi raisi hamda tashkilotning inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha tarkibiy bo'linmasi rahbari yoki bunga mas'ul xodimi Tanlov komissiyasi kotibi hisoblanadi.

Tanlov komissiyasi tarkibiga kelishuv asosida fuqarolik jamiyati institutlari, oliy ta'lim muassasalari yoki davlat organi va tashkiloti huzuridagi jamoatchilik kengashlarining vakillari ham kiritilishi mumkin.

7. Tanlov komissiyasi uning a'zolari umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi ishtirok etganda vakolatli hisoblanadi. Tanlov komissiyasining qarori oddiy ko'pchilik ovoz bilan qabul qilinadi va majlisda ishtirok etgan barcha a'zolar tomonidan tasdiqlanadigan bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi.

Berilgan ovozlar soni teng bo'lib qolgan taqdirda, Tanlov komissiyasi raisining ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

8. Tanlov komissiyasi tarkibiga nomzodning yaqin qarindoshi yoki tanlovning natijasidan bevosita yoki bilvosita manfaatdor bo'lgan yoxud tanlovning xolis o'tkazilishiga ta'sir ko'rsatadigan shaxslar kiritilishi mumkin emas.

9. Tanlov komissiyasi quyidagi huquqlarga ega hisoblanadi:

tanlov o'tkazish vaqtini belgilash;

tanlovning sifatli o'tkazilishini ta'minlash maqsadida komissiya tarkibiga professional va malakali mutaxassislarni jalb qilish;

malakali kadrlarning tanlab olinishini ta'minlash maqsadida tanlov tadbirlari o'tkazilish jarayonini nazorat qilish.

10. Tanlov komissiyasi quyidagilarga majbur hisoblanadi:

nomzodning hujjatlarini qabul qilish va ularni o'rganib chiqish;

nomzodning shaxsga doir ma'lumotlarini uning roziligisiz oshkor qilmaslik;

tanlovni o'tkazish vaqtida nomzodlarga beriladigan savollarni sifatli va bo'sh (vakant) ish o'rnini uchun belgilangan malaka talablariga muvofiq ishlab chiqish.

11. Tanlov quyidagi bosqichlardan iborat hisoblanadi:  
tanlovning o'tkazilishi to'g'risida e'lon berish;  
nomzodning hujjatlarini qabul qilish va ularni o'rganib chiqish;  
nomzodni test, suhbat va (yoki) amaliy mashg'ulot sinovlaridan o'tkazish (bundan buyon matnda tanlov tadbirlari deb yuritiladi);  
tanlov natijalarini e'lon qilish.

12. Tanlov komissiyasi kotibi tomonidan tanlov tadbirlari o'tkazilishidan kamida bir oy oldin tashkilotning rasmiy veb-saytida bo'sh (vakant) ish o'rinlari bo'yicha ma'lumotlar (bo'sh (vakant) ish o'rni va unga qo'yiladigan malaka talablari, lavozim majburiyatlari, ish haqi) hamda tanlov o'tkazish joyi va kunlari, tanlov tadbirlarida berilishi mumkin bo'lgan savollarning namunaviy ro'yxati joylashtiriladi.

13. Nomzodlarga qulaylik yaratish maqsadida tashkilotga kirish joylarida nomzodlarni saralash tartibi, ularga qo'yiladigan talablar haqidagi ma'lumotlar qayd etilgan axborot stendlari majburiy tartibda joylashtirilishi lozim.

14. Nomzodlar Tanlov komissiyasiga mazkur Namunaviy nizomning ilovasiga muvofiq shakldagi ariza bilan yozma yoki elektron shaklda murojaat qiladi.

15. Tanlov komissiyasi tomonidan nomzodning arizasi kelib tushgan kundan e'tiboran besh ish kuni ichida unda ko'rsatilgan ma'lumotlar o'rganib chiqiladi.

16. Nomzod tomonidan ariza va ma'lumotlar mazkur Nizomning ilovasiga muvofiq taqdim etilmagan bo'lsa yoki arizada tegishli ma'lumotlar to'liq ko'rsatilmagan yoxud noto'g'ri ko'rsatilgan bo'lsa, Tanlov komissiyasi tomonidan nomzodga kamchiliklarni bartaraf etib, qayta murojaat qilish mumkinligi to'g'risida ushbu ariza kelib tushgan kundan e'tiboran besh ish kuni ichida yozma yoki elektron shaklda ma'lum qilinadi.

17. Tanlov tadbirlari boshlanishiga besh ish kundan kam muddat qolganda murojaat qilgan nomzodlar ushbu tanlovda emas, balki keyingi tanlovda ishtirok etishlari mumkin bo'ladi.

18. Nomzodga bir vaqtning o'zida tashkilotdagi bir necha bo'sh (vakant) ish o'rinlari uchun tanlovda ishtirok etish huquqi beriladi.

19. Tanlovda qatnashish to'g'risidagi ariza bilan murojaat qilgan nomzodlarga tanlov tadbirlari boshlanishidan besh kun oldin tanlov tadbirlarining boshlanish vaqti va joyi haqida Tanlov komissiyasi tomonidan xabar beriladi.

20. Tanlov davlat tilida, shuningdek nomzodning so'roviga ko'ra u tanlagan xorijiy tilda o'tkazilishi mumkin.

21. Nomzodning bo'sh (vakant) ish o'rni uchun belgilangan malaka talablariga muvofiqligini, shuningdek uning ish tajribasi va kasbiy kompetensiyasini aniqlash uchun Tanlov komissiyasi tomonidan test, suhbat va amaliy mashg'ulot sinov tadbirlarining barchasi yoki ulardan biri o'tkazilishi mumkin.

22. Tanlov tadbirlari o'tkazilayotgan xonaga nomzodlar tomonidan mobil aloqa vositasi, kompyuter yoki boshqa aloqa va telekommunikatsiya vositalari, kitob, lug'at, shpargalka va boshqa materiallar olib kirish hamda foydalanish, shuningdek boshqa nomzodlar bilan suhbatlashish taqiqlanadi.

Bunda, ushbu taqiqlangan materiallarni olib kirgan yoki foydalangan, shuningdek tanlov tadbirlari vaqtida boshqa nomzodlar bilan suhbatlashgan nomzod tanlov tadbirlarini o'tkazish tartibini buzgan deb hisoblanadi hamda dalolatnoma asosida tanlov tadbirlaridan chetlashtiriladi.

23. Tanlov tadbirlarini o'tkazish vaqtida nomzodning natijalari (tanlov natijalari) ballik tizimda baholanadi.

24. Tanlov tadbirlari faqat test sinovlari bo'yicha o'tkazilgan taqdirda nomzodning natijalari 100 ballik tizimda baholanadi. Bunda, test savollari 50 tani va har bir to'g'ri javob 2 ballni tashkil qiladi.

25. Tanlov tadbirlari faqat suhbat shaklida o'tkazilgan taqdirda nomzodning natijalari 5 ballik tizimda baholanadi. Bunda, Tanlov komissiyaning har bir a'zosi nomzodni quyidagi mezonlarga asosan baholaydi:

berilgan savollarga to'liq va aniq javob berishi, faoliyat sohasi bilan bog'liq tizimli bilimlarga ega bo'lishi, ulardan o'z kasb faoliyatida mustaqil foydalanishni bilishi, ijtimoiy muammolar va jarayonlarni mustaqil tahlil qila olishi - 5 ball;

berilgan savollarga aniq, biroq to'liq javob berolmasligi, faoliyat sohasi bilan bog'liq bilimlarga ega bo'lishi, ulardan o'z kasb faoliyatida foydalanishni bilishi, ijtimoiy muammolar va jarayonlarni tahlil qila olishi - 4 ball;

berilgan savollarga to'liq javob berolmasligi, faoliyat sohasi bilan bog'liq bilimlarga yetarli darajada ega bo'lishi, ulardan o'z kasb faoliyatida foydalanishni bilishi - 3 ball;

berilgan savollarga noaniq javob berishi, faoliyat sohasi bilan bog'liq bilimlarga ega bo'lishi, ulardan o'z kasb faoliyatida foydalanishni bilmasligi - 2 ball;

berilgan savollarga noaniq javob berishi, faoliyat sohasi bilan bog'liq bilimlarga yetarli darajada ega emasligi - 1 ball;

berilgan savollarga umuman javob bera olmasligi - 0 ball.

26. Tanlov tadbirlari faqat amaliy mashg'ulotlarni bajarish shaklida o'tkazilgan taqdirda nomzodning natijalari 5 ballik tizimda baholanadi. Bunda, Tanlov komissiyasining har bir a'zosi nomzodni quyidagi mezonlarga asosan baholaydi:

mashg'ulotni sifatli, mehnatni muhofaza qilish, texnika, yong'in xavfsizligi va mashg'ulotni bajarishda rioya etilishi kerak bo'lgan boshqa qoidalarga rioya qilgan holda hamda belgilangan vaqtda bajarishi - 5 ball;

mashg'ulotni sifatsiz, mehnatni muhofaza qilish, texnika, yong'in xavfsizligi va mashg'ulotni bajarishda rioya etilishi kerak bo'lgan boshqa qoidalarga rioya qilgan holda hamda belgilangan vaqtda bajarishi - 4 ball;

mashg'ulotni sifatsiz, mehnatni muhofaza qilish, texnika, yong'in xavfsizligi va mashg'ulotni bajarishda rioya etilishi kerak bo'lgan boshqa qoidalarga rioya qilmasdan, belgilangan vaqtda bajarishi - 3 ball;

mashg'ulotni sifatsiz, mehnatni muhofaza qilish, texnika, yong'in xavfsizligi va mashg'ulotni bajarishda rioya etilishi kerak bo'lgan boshqa qoidalarga rioya qilmasdan hamda belgilangan vaqtdan o'tib bajarishi - 2 ball;

mashg'ulotni umuman bajara olmasligi - 0 ball.

27. Tanlov test, suhbat va amaliy mashg'ulot sinov tadbirlarining barcha shakllarida o'tkazilgan taqdirda umumiy 100 ballik tizimda baholanadi. Bunda, test sinovlariga 30 ball, suhbat shakliga 40 ball va amaliy mashg'ulotlar uchun 30 ball berish tavsiya etiladi.

28. Tanlovning oshkora va xolis o'tkazilishini ta'minlash maqsadida Tanlov komissiyasi tanlov tadbirlarini onlayn rejimda ovozli videotranslatiya qilishi kerak.

29. Tanlov natijasiga ko'ra eng yuqori ball to'plagan nomzod tanlov g'olibi hisoblanadi va u bo'sh (vakant) ish o'rni mavjud bo'lgan taqdirda ishga qabul qilinadi.

30. Tanlov g'olibi o'z arizasiga ko'ra mehnat shartnomasini tuzishdan bosh tortgan taqdirda, Tanlov komissiyasi qaroriga asosan eng yuqori balldan keyingi o'rinni egallagan nomzod tanlov g'olibi deb topiladi.

31. Tanlov natijalari u o'tkazilgan kunning o'zida e'lon qilinadi va Tanlov komissiyasining barcha a'zolari tomonidan imzolanadigan, komissiya raisi tomonidan tasdiqlanadigan bayonnomada qayd etiladi.

Bunda, bayonnomada quyidagilar ko'rsatiladi:

bayonnomada raqami va qabul qilingan sanasi;

tanlovda ishtirok etgan komissiya a'zolari ro'yxati;

nomzodga tushgan savollar va ularga berilgan javoblarning mazmuni;  
tanlov natijalari;

tanlovda g'olib deb topilgan, shuningdek tanlovdan o'ta olmagan nomzodlar ro'yxati;  
komissiya qarori ustidan shikoyat qilish tartibi.

32. Tanlovda g'olib bo'lmagan nomzodlar bo'sh (vakant) ish o'rnini uchun keyingi tanlovda nomzod sifatida ishtirok etishi mumkin.

### **3-bob. Nomzodlarning apellatsiya shikoyatlarini ko'rib chiqish**

33. Nomzodlarning apellatsiya shikoyatlarini ko'rib chiqish uchun tashkilot rahbarining farmoyishi bilan tashkilotning kamida besh nafar mutaxassislaridan iborat tarkibda Apellatsiya komissiyasi tashkil etiladi.

Bunda, Apellatsiya komissiyasi tarkibiga boshqa davlat organlari va tashkilotlaridan ham mutaxassislar kelishuv asosida jalb etilishi mumkin.

Tanlov tadbirlarini o'tkazishga mas'ul bo'lgan shaxslarning Apellatsiya komissiyasi tarkibiga kiritilishiga yo'l qo'yilmaydi.

34. Tanlov komissiyasi qaroridan norozi bo'lgan nomzodlar tanlov natijalari e'lon qilingan kundan boshlab bir oy ichida Apellatsiya komissiyasiga yozma yoki elektron shaklda apellatsiya shikoyati berishlari mumkin.

Bunda, Apellatsiya komissiyasi apellatsiya shikoyati bilan murojaat qilgan nomzodni shikoyat ko'rib chiqilishidan ikki kun oldin uni ko'rib chiqish vaqti va joyi haqida ogohlantiradi.

35. Apellatsiya komissiyasi apellatsiya shikoyatini, u kelib tushgan kundan boshlab besh kun muddat ichida ko'rib chiqadi. Bunda, apellatsiya shikoyati bilan murojaat qilgan nomzod mazkur shikoyatni ko'rib chiqishda ishtirok etish huquqiga ega.

36. Apellatsiya komissiyasi unda a'zolarining kamida uchdan ikki qismi ishtirok etganda vakolatli hisoblanadi. Apellatsiya komissiyasining qarori oddiy ko'pchilik ovoz bilan qabul qilinadi va majlisda ishtirok etgan barcha a'zolar tomonidan tasdiqlanadigan bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi.

Berilgan ovozlar soni teng bo'lib qolgan taqdirda, Apellatsiya komissiyasi raisining ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

37. Apellatsiya komissiyasi tanlov jarayonida nomzodning bergan javoblari va bajargan amaliy mashg'ulotlarini ular aks etgan videotasvirlarni ko'rish orqali tekshiruvdan o'tkazadi. Apellatsiya komissiyasi tomonidan apellatsiya shikoyatini ko'rib chiqish davomida nomzodga uni qayta baholashga qaratilgan savollar berilishiga yo'l qo'yilmaydi.

38. Shikoyatni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha Apellatsiya komissiyasi tomonidan quyidagi qarorlardan biri qabul qilinadi:

tanlov natijalarini o'zgarishsiz qoldirish;

tanlov natijalariga o'zgartirish kiritish va nomzod tanlovni muvaffaqiyatli topshirgan deb topish.

Apellatsiya shikoyatini ko'rishda nomzodning tanlovda olgan natijasini pasaytirishga yo'l qo'yilmaydi.

39. Apellatsiya komissiyasi apellatsiya shikoyati bilan murojaat qilgan nomzodga o'z qarorini u qabul qilingan kunning o'zida ma'lum qilishi kerak.

40. Apellatsiya komissiyasining tanlov natijalariga o'zgartirish kiritish va nomzod tanlovni muvaffaqiyatli topshirgan deb topish to'g'risidagi qarori asosida u bo'sh (vakant) ish o'rnini uchun ishga tavsiya etilgan deb hisoblanadi.

41. Apellatsiya komissiyasi qarori ustidan nomzod yuqori turuvchi organga yoki sudga shikoyat qilishi mumkin.

### **4-bob. Yakuniy qoida**

42. Ushbu Namunaviy nizom talablari buzilishida aybdor bo'lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

Qoraqalpog'iston Respublikasi  
Vazirlar Kengashi va uning tizimida  
xodimlarni ishga qabul qilish chog'ida  
tanlov o'tkazish tartibi to'g'risidagi  
nizomga

ILOVA

**Ishga qabul qilish bo'yicha tanlovni o'tkazishda Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar  
Kengashi va uning tizimiga nomzod tomonidan taqdim etiladigan arizaning**

**NAMUNAVIY SHAKLI**

Tanlov komissiyasiga		
1.	Ariza beruvchi nomzodning F.I.O:	
2.	Yashash manzili (respublika, viloyat, shahar, tuman, qishloq, ovul, ko'cha xonadon raqami) to'liq ko'rsatiladi):	
3.	JShIR raqami:	
4.	Pasport yoki ID-karta ma'lumotlari: (seriyasi, raqami, kim tomonidan va qachon berilgan)	
5.	Bog'lanish uchun telefon:	
6.	Ma'lumoti: (umumiy o'rta, o'rta maxsus, professional va oliy)	
7.	Tugatgan ta'lim muassasasining nomi:	
8.	Diplom (shahodatnoma) bo'yicha mutaxassisligi, uning seriyasi, raqami, berilgan sanasi va bergan ta'lim muassasasining nomi:	
9.	Malaka oshirganlik to'g'risidagi ma'lumotlar (qachon va qaysi tashkilot tomonidan berilgani, seriyasi va raqami, qaysi mavzu bo'yicha malaka oshirganligi) (agar mavjud bo'lsa):	
10.	Malaka toifasiga ega ekanligi to'g'risidagi ma'lumotlar (qachon va qaysi tashkilot tomonidan berilgani, seriyasi va raqami, qaysi ixtisoslik bo'yicha toifa berilgani) (agar mavjud bo'lsa):	
11.	Umumiy ish staji (agar mavjud bo'lsa), shundan bo'sh (vakant) ish o'rni uchun talab etiladigan mutaxassislik bo'yicha:	
12.	Ariza to'ldirilgan sana:	
13.	Shaxsga doir ma'lumotlardan foydalanishga roziligi (ariza beruvchi shaxsning imzosi):	