“Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали

Тасбаев Дамир Муратович	“Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчи	
	Манзил:	230100, Нукус шаҳри, У.Татибаев кўчаси
	Телефон:	0(361) 222 57 21
	Қабул кунлари:	Жума 10:00-12:00
	E-mail:	d_tasbaev@qqagros.uz

Сабуров Анвар Аминбаевич	“Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчи биринчи ўринбосари	
	Манзил:	230100, Нукус шаҳри, У.Татибаев кўчаси
	Телефон:	0(361) 222 57-19
	E-mail:	a_saburov@qqagros.uz
	Қабул кунлари:	Душанба-сейшанба 11:00-12:00

Смаилов Замир Абдулхаликович	“Ўзагросуғурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчи ўринбосари

Манзил:	230100, Нукус шаҳри, У.Татибаев кўчаси, 48 уй.
Телефон:	0(361) 780-03-34
E-mail:	z_smailov@qqagros.uz
Қабул кунлари:	чоршанба-пайшанба 11:00-12:00

“Ўзагросугурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчиси функсиональ вазифалари

Филиал фаолиятига раҳбарлик қилади; филиалнинг таркибий бўлинмалари тўғрисидаги низомларни тасдиқлайди; бошлиқ ўринбосарлари ва фуннксиональ бўлим бошлиқларининг жавобгарлик даражасини белгилайди; филиаль ходимларига нисбатан малакавий талабларни белгилайди ва уларнинг меҳнатини рақбатлантириш тизимини шакллантиради, юқори малака учун устамалар белгилайди; филиалнинг смета харажатларини белгилайди ва тасдиқлайди; филиаль ходимлари учун мехнатга хақ тўлаш ягона тариф сеткаси бўйича белгиланган лавозим окладлари схемасига мувофиқ штат жадвалини тасдиқлайди; зарур холда “Узагросугурта” АЖ Бошқаруви билан келишилган қолда филиаль тузилмасига штатдаги ходимларнинг тасдиқланган сони ва филиаль ишларини амалга ошириш учун ажратиладиган маблағлар доирасида ўзгартиришлар киритади; ўзига юкланган вазифаларнинг сифатли ва ўз вақтида бажарилишини таъминлаш учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатлари доирасида бошқа барча зарур чораларни кўради; амалдаги қонун қужжатлари ва филиаль низомига мувофиқ филиаль манфаатларини ҳимоя қилади ва унинг мол-мулкини тасарруф етади; филиалнинг Кадрлар билан ишлаш бўлими, Бухгалтерия ҳисоби ва молиявий ишлар бўлими, юрисконсулт, хужалик ишлар болими фаолиятини назорат қилади.

“Узагросугурта” АЖ Қорақалпоғистон Республикаси филиали бошқарувчиси биринчи уринбосарининг

функсиональ вазифалари

-Филиаль бошқарувчиси йўқлиги вақтида филиаль фаолиятига вақтинча рахбарлик қилади;

-филиалнинг барча тармоқ, шахар ва туман сугурта бўлимлари томонидан дастурлар бўйича бажариладиган сугурта ишлари хажмларига риоя етилиши устидан назорат олиб боради;

-бириктирилган филиалнинг тармоқ ва шахар, туман сугурта бўлимлари фаолиятини доимий назоратини юритади, уларнинг фаолиятини мувофиклаштиради, мавжуд вакант лавозимларга ходимларни тайёрлаш ва тайинлаш бўйича филиаль бошқарувчисига таклифлар киритади;

-бириктирилган тармоқ маълумотларини қонунийлигини ўрганиб, тегишли сохалар дастурлари ва бошқа маълумотларни тайёрлашда, мухокама йиқилишларида иштирок етиш ва имзолаш ваколатларидан фойдаланади ва имзолаган маълумотларнинг жавобгарлигини ўз зиммасига олади;

-бириктирилган шахар, туман сугурта бўлимлари молия-хўжалик фаолиятларини назорат қилади ва уларнинг қонунийлигини таъминлаш чораларини кўради;

-филиалда кўрилаётган маъмурий жарималарни имзолайди хамда уларнинг қонунийлигини ва белгиланган тартиб асосида ижро етилишини таъминлайди;

Филиаль бошқарувчисининг биринчи ўринбосари: Умумий бўлимини фаолиятини назорат қилади.