“O'zagrosug'urta” AJ Qaraqalpaqstan Respublikası filialı

Tasbaev Damir Muratovich	“O'zagrosug'urta” AJ Qaraqalpaqstan Respublikası filialınıń basqarıwshısı	
	Mánzil:	230100, Nókis qalası, U.Tatıbaev kóshes
	Telefon:	0(361) 222 57 21
	E-mail:	d_tasbaev@qqagros.uz
	Qabıllaw kúnleri:	Juma10:00-12:00

Saburov Anvar Aminbaevich	“O'zagrosug'urta” AJ Qaraqalpaqstan Respublikası filialı basqarıwshısınıń bi orınbasarı	
	Mánzil:	230100, Nókis qalası, U.Tatıbaev kóshes
	Telefon:	0(361) 222 57-19
	E-mail:	a_saburov@qqagros.uz

Qabıllaw kúnleri:	Dúyshembi, siyshembi 11:00-12:00

Smailov Zamir Abdulxalikovich	“O'zagrosug'urta” AJ Qaraqalpaqstan Respublikası filialı basqarıwshısınıń or	
	Mánzil:	230100, Nókis qalası, U.Tatıbaev kóshes
	Telefon:	0(361) 780-03-34
	E-mail:	z_smailov@qqagros.uz
	Qabıllaw kúnleri:	Sárshembi, piyshembi 11:00-12:00

“Uzagrosugurta” AJ Qoraqalpog'iston Respublikasi filiali boshqaruvchisi funksional vazifalari

Filial faoliyatiga rahbarlik qiladi; filialning tarkibiy bo’linmalari to’g’risidagi nizomlarni tasdiqlaydi; boshliq o’rinbosarlari va funnksional bo’lim boshliqlarining javobgarlik darajasini belgilaydi; filial xodimlariga nisbatan malakaviy talablarni belgilaydi va ularning mehnatini raqbatlantirish tizimini shakllantiradi, yuqori malaka uchun ustamalar belgilaydi; filialning smeta xarajatlarini belgilaydi va tasdiqlaydi; filial xodimlari uchun mexnatga xaq to’lash yagona tarif setkasi bo’yicha belgilangan lavozim okladlari sxemasiga muvofiq shtat jadvalini tasdiqlaydi; zarur xolda “Uzagrosugurta” AJ Boshqaruvi bilan kelishilgan qolda filial tuzilmasiga shtatdagi xodimlarning tasdiqlangan soni va filial ishlarini amalga oshirish uchun ajratiladigan mablag’lar doirasida o’zgartirishlar kiritadi; o’ziga yuklangan vazifalarning sifatli va o’z vaqtida bajarilishini ta'minlash uchun O’zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari doirasida boshqa barcha zarur choralarni ko’radi; amaldagi qonun qujjatlari va filial nizomiga muvofiq filial manfaatlarini himoya qiladi va uning mol-mulkini tasarruf etadi; filialning Kadrlar bilan ishlash bo`limi, Buxgalteriya hisobi va moliyaviy ishlar bo`limi, yuriskonsult, xujalik ishlar bolimi faoliyatini nazorat qiladi.

“Uzagrosugurta” AJ Qoraqalpog'iston Respublikasi filiali boshqaruvchisi birinchi urinbosarining
funksional vazifalari

-Filial boshqaruvchisi yo’qligi vaqtida filial faoliyatiga vaqtincha raxbarlik qiladi;
-filialning barcha tarmoq, shaxar va tuman sugurta bo’limlari tomonidan dasturlar bo’yicha bajariladigan sugurta ishlari xajmlariga rioya etilishi ustidan nazorat olib boradi;
-biriktirilgan filialning tarmoq va shaxar, tuman sugurta bo’limlari faoliyatini doimiy nazoratini yuritadi, ularning faoliyatini muvofiklashtiradi, mavjud vakant lavozimlarga xodimlarni tayyorlash va tayinlash bo’yicha filial boshqaruvchisiga takliflar kiritadi;
-biriktirilgan tarmoq ma'lumotlarini qonuniyligini o’rganib, tegishli soxalar dasturlari va boshqa ma'lumotlarni tayyorlashda, muxokama yiqilishlarida ishtirok etish va imzolash vakolatlaridan foydalanadi va imzolagan ma'lumotlarning javobgarligini o’z zimmasiga oladi;
-biriktirilgan shaxar, tuman sugurta bo’limlari moliya-xo’jalik faoliyatlarini nazorat qiladi va ularning qonuniyligini ta'minlash choralarini ko’radi;
-filialda ko’rilayotgan ma'muriy jarimalarni imzolaydi xamda ularning qonuniyligini va be lgilangan tartib asosida ijro etilishini ta'minlaydi;
Filial boshqaruvchisining birinchi o'rinbosari: Umumiy bo'limini faoliyatini nazorat qiladi.