

Мүрәжаатлар көрип шығыу

1. ["Фуқароларнинг муурожаатларини кориб чиқиш" хизмат-регламенти \(pdf 253 KB\)](#)

2.

3.

1. Министрлер Кеңесиниң аппаратында пуқаралардың аўызша, жазба түрдеги арза ямаса электрон (хат менен arza@karakalpakstan.uz электрон почтаға ямаса «Мүрәжат етиў» сайт бөлиминен), усыныс ҳәм шағымлар менен ислеў және пуқараларды қабыллаў Өзбекстан Республикасының «Пуқаралардың мүрәжатлары ҳаққында»ғы Нызамы ҳәм Қарақалпақстан Республикасы «Пуқаралардың мүрәжатлары ҳаққында»ғы Нызамы тийкарында әмелге асырылады.

2. Пуқаралардың мүрәжатлары менен ислеў ушын жуўапкершилик Министрлер Кеңесиниң Баслығы, орынбасарлары, улыўма бөлим, топар ҳәм басқарма басшылары, секретарият баслықларына жукленген.

3. Министрлер Кеңесинде пуқаралар Министрлер Кеңесиниң Баслығы, Баслық орынбасарлары, Министрлер Кеңесиниң секретариятлары, бөлим, басқарма ҳәм топар басшылары тәрәпинен пуқараларды қабыллаў ханасында қабыл етиледи. Қабыллаў белгиленген кесте тийкарында әмелге асырылады. Қабыллаў кестеси пуқараларға жәрияланады.

4. Министрлер Кеңесиниң Баслығы ҳәм оның орынбасарлары тәрәпинен п аймақларда болып өтетуғын көшпели қабыллаўлар арнаўлы кесте тийкарында избе-из әмелге асырылады.

5. Ҳәр бир пуқараның қабыллауынан соң қабыллау бойынша хужжетлер рәсмийлестиреледи. Онда қабыллауда болған пуқараның фамилиясы, аты, әкесиниң аисми, анық жасайтуғын мәнзили хәм мүрәжаттың қысқаша мазмуны жазып қойылады. Қабыллау бойынша жазылған бетлер улыўма бөлимнен дизимнен өткериледи. Қабыллауда көтерилген машқала шешилиўи ушын тийисли орынлаушыларға жиберилидеи хәм ол Министрлер Кеңеси аппаратының тийисли бөлим әне улыўма бөлими баслықлары тәрәпинен жеке қадағалауға алынады.

6. Пуқаралар қабыллауын шөлкемлестириў ушын жуўапкершилик Министрлер Кеңесиниң Ислер басқарыўшысына хәм улыўма бөлимниң баслығына жүкленеди.

7. Улыўма бөлимниң баслығы Министрлер Кеңесине пуқаралардан келген мүрәжатларды қабыл етип алады, мазмунына қарап Министрлер Кеңеси Баслығы тапсырмасын жойбарын таярлайды хәм Министрлер Кеңесиниң Баслығы жеке көрип шығыўи ушын усыныс етеди. Министрлер Кеңесиниң Баслығы тәрәпинен мүрәжатты үрениў бойынша берилген тапсырма улыўма бөлимде дизимнен өткериледи хәм тийисли орынлаушыларға жибериледи. Бул процесс улыўма бөлимниң баслығы тәрәпинен қадағалауға алынады. Министрлер Кеңеси Баслығының орынбасарлары ямаса Министрлер Кеңеси аппаратының улыўма бөлими, топар хәм басқарма баслықлары, секретарият баслықларының атына келген мүрәжатлар да улыўма бөлимниң баслығы тәрәпинен әйне усы тәртипте рәсмийлестириледи хәм қадағалауға алынады.

8. Пуқаралардың мүрәжатларын үйренип шығыў ушын Министрлер Кеңесиниң Баслығы яки усы мүрәжатты көрип шығыў ушын жиберилген Министрлер Кеңеси Баслығының орынбасарлары тәрәпинен тийисли қәнигелерден ибарат жумысшы топар дүзилиўи мүмкин.

9. Пуқаралардың усыныслары келип түскен күннен баслап бир айға шекемги болған мүддет ишинде көрип шығылады, қосымша үрениў талап етилетуғын усыныслар буған кирмейди хәм бул ҳаққында усыныс киргизген шахсқа он күнлик мүддет ишинде мәлим етиледи.

10. Арза хәм шағымлар Министрлер Кеңесине келип түскен күннен баслап бир айға шекемги болған мүддет ишинде, қосымша үрениўди хәм тексерийлерди талап етпейтуғын арзалар менен шағымлар болса, он бес

күннен кешиктирилмей көріп шығылады.

11. Арза хәм шағымды көріп шығыу ушын тексеріу өткеріу, қосымша материалларды талап етип алыу яки басқа да илажлар көріу зәрүр болған жағдайларда, арза хәм шағымды көріп шығыу мүддети Министрлер Кеңесиниң Баслығы тәрәпиненбурынғыдан өзгеше түрде узағы менен бир айға узайтылыуы мүмкин хәм бул тууралы арза ямаса шағым берген шахсқа мағлыұмат бериледи.

12. Министрлер Кеңесиниң қабыллауына келген пуқараларға олардың мүрәжатлары бойынша сол ўақытта түсиник бериледи, мәселениң мазмунына қарап оның көріп шығылыу нәтийжелери хаққында мүрәжат ийелерине жазба түрде мағлыұмат берилиуи де мүмкин.

13. Пуқараның фамилиясы (аты, әкесиниң аты), жасау мәнзили хаққындағы мағлыұматлар көрсетилмеген яки бул тууралы надурис мағлыұматлар көрсетилгенде, сондай-ақ, қол қойылмаған мүрәжатлар аноним деп есапланады хәм ол көріп шығылмайды.

14. Пуқаралардың мүрәжатларында көтерилген мәселелерди шешиу Министрлер Кеңесиниң ўәкиллигине кирмейтуғын болса, узағы менен бес күнлик мүддет ишинде тийисли органларға жибериледи хәм бул тууралы пуқараға хабар етиледи.

15. Улыұма бөлимниң баслығы хәр жұмыс күниниң жуумағында пуқаралардың мүрәжатларын дизимнен өткеріу хәм олар менен алып барылған жұмысларды талқылайды, нызам бузылыу жағдайларына жол қоймау шараларын көреді. Ай жуумақлары бойынша Министрлер Кеңесине пуқалалардан келип түскен мүрәжатларды улыұмастырып, олардың мазмуны бойынша анализленген мағлыұмат киргизеди.

Пуқаралардың мүрәжатлары менен ислесиу бойынша жууапкер шахс:



Казиев Абилкасым Жарилкасинович

Министрлер Кеңеси аппараты улыўма бөлиминиң жетекши
қәнигеси

Усы ўазыйпада 2022-жылдан берли ислеп келмекте

Мәнзил: Нөкис қаласы, Ғәрезсизлик көшеси, 50-жай

Телефон: 0 (361) 222 26 14

Е-маил: arza@karakalpakstan.uz